

Implementasi Sistem Informasi Arsip Digital pada PKBM Ar Royyan Pekanbaru untuk Meningkatkan Efisiensi dan Keamanan Data

Yuda Irawan^{1*}, Refni Wahyuni², Rudi Rahman³

^{1,2,3} Universitas Hang Tuah Pekanbaru
^{1,2,3} Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan, Indonesia
*email korespondensi: yudairawan89@gmail.com

Submit: 23-10-2024 | Terima : 23-10-2024 | Publish : 31-10-2024

Abstrak

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Ar Royyan Pekanbaru merupakan lembaga pendidikan non-formal yang menyediakan layanan pendidikan bagi masyarakat yang tidak memiliki akses ke pendidikan formal. Dalam beberapa tahun terakhir, PKBM Ar Royyan telah menunjukkan perkembangan signifikan baik dari segi jumlah peserta didik maupun kualitas pendidikan yang diberikan. Namun, peningkatan jumlah peserta didik ini membawa tantangan besar dalam pengelolaan arsip dan data peserta didik. Saat ini, pengelolaan arsip di PKBM Ar Royyan masih dilakukan secara manual, yang menyebabkan berbagai masalah seperti inefisiensi dalam pencarian dan pengelolaan data, risiko kerusakan dan kehilangan data, serta keterbatasan sumber daya manusia. Urgensi untuk mengadopsi sistem informasi arsip digital menjadi sangat penting untuk mengatasi masalah-masalah tersebut. Sistem informasi arsip digital akan memungkinkan PKBM Ar Royyan untuk mengelola data dengan lebih efisien, aman, dan mudah diakses. Proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian data dapat dilakukan dengan cepat dan akurat, serta data yang tersimpan dalam format digital lebih mudah untuk dicadangkan dan dilindungi dari berbagai risiko kerusakan atau kehilangan. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan di PKBM Ar Royyan Pekanbaru berhasil mencapai tujuan utamanya, yaitu meningkatkan efisiensi dan keamanan pengelolaan arsip melalui implementasi sistem informasi arsip digital. Proses pelaksanaan, mulai dari perencanaan hingga implementasi dan evaluasi, berjalan sesuai dengan rencana, meskipun beberapa kendala teknis dan adaptasi harus dihadapi. Berkat kerjasama yang baik antara tim pengabdian dan mitra, serta komitmen dari pihak PKBM untuk berpartisipasi aktif, sistem ini dapat diimplementasikan dengan sukses. Dengan adanya sistem ini, PKBM Ar Royyan kini memiliki alat yang lebih canggih untuk mengelola arsip mereka secara efektif, yang pada gilirannya meningkatkan kualitas layanan pendidikan yang mereka berikan. Program ini tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi mitra, tetapi juga membuka peluang untuk pengembangan lebih lanjut di masa depan.

Kata Kunci : Sistem_Informasi_Arsip_Digital, Pengelolaan_Data, Keamanan_Data, Pengabdian, Efisiensi_Administrasi

Abstracts

The Ar Royyan Pekanbaru Community Learning Center (PKBM) is a non-formal educational institution that provides educational services for people who do not have access to formal education. In recent years, PKBM Ar Royyan has shown significant developments both in terms of the number of students and the quality of education provided. However, the increase in the number of students brings major challenges in the management of archives and student data. Currently, archive management at PKBM Ar Royyan is still done manually, which causes various problems such as inefficiency in searching and managing data, the risk of data damage and loss, and limited human resources. The urgency to adopt a digital archive information system is very important to overcome these problems. The digital archive information system will allow PKBM Ar Royyan to manage data more efficiently, safely, and easily accessible. The process of recording, storing, and searching data can be done quickly and accurately, and data stored in digital format is easier to back up and protect from various risks of damage or loss. Community service activities carried out at PKBM Ar Royyan Pekanbaru have succeeded in achieving their main objectives, namely increasing the efficiency and security of archive management through the implementation of a digital archive information system. The implementation process, from planning to implementation and evaluation, went according to plan, although some technical obstacles and adaptations had to be faced. Thanks to the good cooperation between the service team and partners, as well as the commitment of PKBM to actively participate, this system was successfully implemented. With this system, PKBM Ar Royyan now has a more sophisticated tool to manage their archives effectively, which in turn improves the quality of the educational services they provide.

DOI: <https://doi.org/10.25311/bertuah/Vol1.Iss1.2118>



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

This program not only provides direct benefits to partners, but also opens up opportunities for further development in the future.

Keywords : Digital_Archive_Information_System, Data_Management, Data_Security, Service, Administrative_Efficiency

1. Pendahuluan

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Ar Royyan Pekanbaru merupakan lembaga pendidikan non-formal yang berperan penting dalam menyediakan layanan pendidikan bagi masyarakat yang tidak memiliki akses ke pendidikan formal. Berdasarkan izin operasional nomor 22/06.06/DPMTSP/V/2021 dan izin pendirian nomor 4/06.03/DPMTSP/V/2021, PKBM Ar Royyan diakui resmi dan beroperasi di Jl. Karyawan Ujung Perum Mutiara Hati Blok H, No 16, Kelurahan Sidomulyo Barat, Kec. Tuah Madani, Kota Pekanbaru, Riau. PKBM ini menawarkan tiga program utama yaitu Paket A (setara SD), Paket B (setara SMP), dan Paket C (setara SMA), yang masing-masing dirancang untuk memberikan kesempatan pendidikan kepada anak-anak, remaja, dan orang dewasa yang tidak dapat menyelesaikan pendidikan mereka melalui jalur formal.



Gambar 1. Dokumentasi Mitra PKBM Ar Royyan

Dalam beberapa tahun terakhir, PKBM Ar Royyan telah menunjukkan perkembangan yang signifikan, baik dari segi jumlah peserta didik maupun kualitas pendidikan yang diberikan. Peserta didik yang mendaftar di PKBM ini berasal dari berbagai latar belakang, termasuk mereka yang harus berhenti sekolah karena alasan ekonomi, sosial, atau geografis. Dengan peningkatan jumlah peserta didik, tanggung jawab administrasi dan pengelolaan arsip juga meningkat. Saat ini, PKBM Ar Royyan menghadapi tantangan besar dalam mengelola data dan arsip secara efisien. Pengelolaan arsip yang saat ini dilakukan secara manual mencakup pencatatan data peserta didik, penyimpanan dokumen, dan pemeliharaan catatan pendidikan.

Sistem pengelolaan arsip manual memiliki beberapa kelemahan yang signifikan. Proses pencatatan dan penyimpanan data secara manual memerlukan waktu dan tenaga yang cukup besar. Misalnya, pencarian data peserta didik bisa memakan waktu berjam-jam jika dilakukan secara manual, terutama jika jumlah dokumen yang harus dikelola sangat banyak. Selain itu, dokumen fisik rentan terhadap kerusakan fisik seperti sobek, terbakar, atau terkena air. Kehilangan data juga menjadi risiko yang nyata dalam sistem manual ini, terutama jika dokumen tidak tersimpan dengan baik atau tidak terorganisir dengan rapi.

Selain tantangan dalam pengelolaan data, keterbatasan sumber daya manusia juga menjadi permasalahan yang dihadapi oleh PKBM Ar Royyan. Staf administrasi yang bekerja di PKBM ini terbatas, dan sebagian besar dari mereka harus menangani berbagai tugas secara bersamaan. Keterbatasan ini membuat proses pengelolaan

arsip menjadi lambat dan kurang optimal. Selain itu, tanpa pelatihan khusus dalam manajemen arsip, staf mungkin kesulitan dalam menjaga organisasi dan integritas data yang tersimpan.

Akses terhadap data juga menjadi masalah signifikan dalam sistem manual. Ketika data yang diperlukan tidak mudah diakses, proses administrasi dan pelayanan pendidikan menjadi terhambat (Husnita & Kesuma, 2020). Misalnya, jika seorang peserta didik membutuhkan transkrip atau sertifikat, staf administrasi mungkin harus mencari dokumen tersebut secara manual di antara ribuan dokumen lainnya. Hal ini tidak hanya memakan waktu tetapi juga dapat menyebabkan penundaan dalam pemberian layanan kepada peserta didik.

Selain itu, risiko keamanan data menjadi salah satu perhatian utama dalam pengelolaan arsip manual. Dokumen fisik sangat rentan terhadap berbagai risiko seperti kehilangan, pencurian, atau kerusakan akibat bencana alam. Tanpa sistem *backup* yang memadai, kehilangan data bisa berarti kehilangan informasi yang berharga dan penting (Irawan, 2020). Keamanan dan integritas data harus dijaga dengan ketat untuk memastikan bahwa informasi pribadi dan akademis peserta didik terlindungi dengan baik.

Untuk mengatasi berbagai permasalahan ini, implementasi sistem informasi arsip digital menjadi solusi yang sangat diperlukan (Anisah et al., 2021). Sistem informasi arsip digital akan memungkinkan PKBM Ar Royyan untuk mengelola data dengan lebih efisien, aman, dan mudah diakses. Dengan sistem digital, proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian data dapat dilakukan dengan cepat dan akurat (Sari et al., 2022). Selain itu data yang tersimpan dalam format digital lebih mudah untuk dicadangkan dan dilindungi dari berbagai risiko kerusakan atau kehilangan (Firdaus & Irfan, 2020).

Implementasi sistem informasi arsip digital juga akan memberikan banyak manfaat bagi PKBM Ar Royyan, termasuk peningkatan efisiensi operasional, pengurangan biaya pengelolaan arsip, dan peningkatan kualitas layanan pendidikan. Dengan sistem ini staf administrasi dapat lebih fokus pada tugas-tugas lain yang lebih penting, sementara proses pengelolaan data dapat dilakukan dengan lebih mudah dan cepat (Yulisman et al., 2020). Selain itu sistem digital juga memungkinkan integrasi dengan berbagai aplikasi pendidikan lainnya, yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi keseluruhan operasional PKBM.

Secara keseluruhan, analisis situasi menunjukkan bahwa PKBM Ar Royyan memiliki kebutuhan mendesak untuk mengadopsi sistem informasi arsip digital guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan data serta memberikan layanan pendidikan yang lebih baik kepada masyarakat. Dukungan teknologi dalam pengelolaan arsip diharapkan dapat membawa perubahan positif yang signifikan dalam operasional PKBM Ar Royyan, menjadikan lembaga ini sebagai contoh terbaik dalam penggunaan teknologi untuk pendidikan non-formal di Indonesia.

2. Metode

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini akan dilakukan melalui metode penelitian yang terdiri dari tiga tahapan utama: Persiapan, perancangan sistem, implementasi, dan evaluasi. Setiap tahapan akan dijelaskan sebagai berikut:



Gambar 2. Tahapan Pelaksanaan PkM

Berikut adalah penjelasan dari setiap tahapan metode yang akan digunakan dalam pengabdian ini.

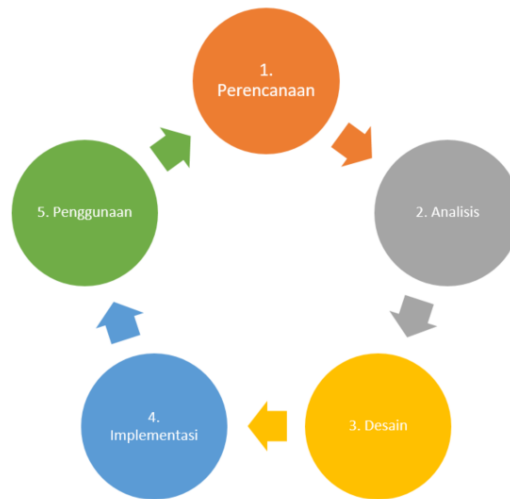
a. Persiapan

Pada tahap persiapan, tim pengusul akan melakukan beberapa kegiatan awal yang penting untuk memastikan kelancaran pelaksanaan pengabdian. Kegiatan-kegiatan tersebut meliputi:

- 1) **Koordinasi dengan Mitra:** Melakukan pertemuan dengan pihak PKBM Ar Royyan untuk memahami secara mendalam kebutuhan dan masalah yang dihadapi terkait pengelolaan arsip.
- 2) **Pengumpulan Data:** Mengumpulkan data awal yang diperlukan seperti jumlah arsip yang perlu didigitalisasi, kapasitas penyimpanan yang tersedia, dan tingkat keterampilan teknologi informasi staf PKBM.
- 3) **Penyusunan Rencana Kerja:** Menyusun rencana kerja yang mencakup jadwal pelaksanaan, pembagian tugas, dan alokasi sumber daya yang diperlukan untuk setiap tahap kegiatan.

b. Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem merupakan tahap kritis dalam pelaksanaan pengabdian ini dan terdiri dari beberapa sub-tahap yaitu:



Gambar 3. Tahapan Pengembangan Sistem

- 1) **Perencanaan:** Mengidentifikasi kebutuhan spesifik PKBM Ar Royyan terkait dengan sistem pengelolaan arsip digital. Menyusun spesifikasi sistem yang akan dikembangkan berdasarkan kebutuhan yang telah diidentifikasi.
- 2) **Analisis:** Melakukan analisis mendalam terhadap kebutuhan pengguna dan proses bisnis yang ada di PKBM Ar Royyan. Analisis ini akan menjadi dasar untuk desain sistem yang sesuai.
- 3) **Desain:** Merancang arsitektur sistem informasi arsip digital yang mencakup desain database, antarmuka pengguna, dan alur kerja sistem. Desain ini harus detail dan memastikan semua kebutuhan pengguna dapat terpenuhi. Sistem akan dirancannng berbasis web menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.
- 4) **Implementasi Desain:** Mengembangkan sistem informasi arsip digital menggunakan teknologi web bahasa pemrograman PHP. Pengembangan ini harus mengikuti desain yang telah dibuat dan memastikan sistem dapat berjalan dengan baik.
- 5) **Penggunaan:** Menerapkan sistem yang telah dikembangkan di lingkungan PKBM Ar Royyan. Memberikan pelatihan kepada staf PKBM tentang cara menggunakan sistem ini agar dapat dioperasikan dengan optimal.

c. Implementasi

Tahap implementasi mencakup langkah-langkah konkret untuk menerapkan sistem informasi arsip digital di PKBM Ar Royyan. Langkah-langkah tersebut meliputi:

- 1) **Instalasi Sistem:** Menginstal sistem di server atau komputer yang akan digunakan oleh PKBM.
- 2) **Migrasi Data:** Memindahkan data arsip dari sistem manual ke sistem digital, memastikan semua data diinput ke dalam sistem baru dengan akurat.
- 3) **Pelatihan Staf:** Memberikan pelatihan intensif kepada staf PKBM mengenai penggunaan sistem baru, termasuk cara memasukkan data, mencari arsip, dan melakukan backup data.
- 4) **Monitoring dan Dukungan Teknis:** Melakukan monitoring secara berkala selama periode awal penggunaan sistem untuk memastikan semua berjalan lancar dan memberikan dukungan teknis jika diperlukan.

d. Evaluasi

Tahapan evaluasi bertujuan untuk menilai efektivitas sistem informasi arsip digital yang telah diimplementasikan. Evaluasi ini meliputi:

- 1) **Pengumpulan Umpan Balik:** Mengumpulkan umpan balik dari staf PKBM mengenai penggunaan sistem, kemudahan akses, dan efisiensi pengelolaan arsip setelah implementasi.
- 2) **Analisis Kinerja:** Menganalisis kinerja sistem berdasarkan indikator capaian yang telah ditetapkan, seperti kecepatan akses data, jumlah dokumen yang diarsipkan, dan tingkat kepuasan staf.
- 3) **Penyesuaian dan Peningkatan:** Berdasarkan hasil evaluasi, tim akan melakukan penyesuaian dan peningkatan sistem jika diperlukan untuk memastikan sistem berfungsi optimal dan memenuhi kebutuhan PKBM Ar Royyan.

3. Hasil dan Pembahasan

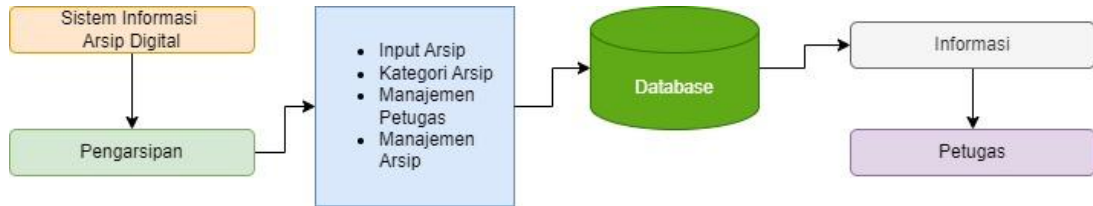
Implementasi Sistem Informasi Arsip Digital di PKBM Ar Royyan Pekanbaru telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang direncanakan. Proses pelaksanaan dimulai dari persiapan dan perancangan sistem, hingga akhirnya memasuki tahap implementasi dan evaluasi.

a. Persiapan

Pada tahap **persiapan**, dilakukan koordinasi intensif dengan pihak PKBM Ar Royyan untuk mengidentifikasi kebutuhan spesifik terkait pengelolaan arsip. Berdasarkan hasil analisis, ditemukan bahwa pengelolaan arsip manual yang selama ini dilakukan tidak hanya memakan waktu, tetapi juga berisiko tinggi terhadap kerusakan dan kehilangan data. Data ini kemudian digunakan sebagai dasar dalam perancangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan PKBM.

b. Perancangan

Tahap perancangan sistem melibatkan beberapa sub-tahap, termasuk perencanaan, analisis, dan desain sistem. Sistem ini dirancang dengan menggunakan teknologi berbasis web, memanfaatkan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL untuk memastikan fleksibilitas dan kemudahan akses. Berikut adalah model alur Sistem Informasi Arsip Digital:



Gambar 4. Model Alur Sistem Informasi Arsip Digital

Sistem informasi arsip digital ini dirancang untuk memfasilitasi proses pengarsipan secara efisien dan terstruktur (Irawan, 2018). Sistem ini mencakup beberapa komponen utama yang bekerja secara sinergis untuk memastikan pengelolaan arsip yang optimal. Dimulai dari modul pengarsipan, sistem ini memungkinkan pengguna untuk melakukan input arsip, mengkategorikan arsip, serta mengelola petugas dan manajemen arsip secara keseluruhan.

Setelah arsip diinput dan dikategorikan, data tersebut disimpan dalam database yang terpusat. Database ini berfungsi sebagai pusat penyimpanan semua informasi arsip, memastikan bahwa data tersimpan dengan aman dan dapat diakses dengan mudah oleh pengguna yang berwenang. Manajemen petugas juga dilakukan melalui sistem ini, memungkinkan pengaturan hak akses dan tugas-tugas yang terkait dengan pengelolaan arsip.

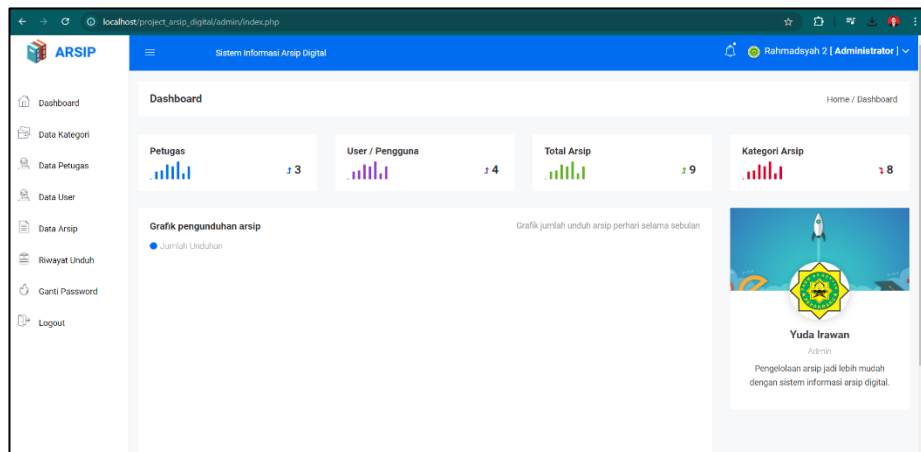
Informasi yang tersimpan dalam database dapat diakses oleh petugas yang memiliki hak akses, memungkinkan mereka untuk mendapatkan informasi arsip yang diperlukan dengan cepat dan efisien. Sistem ini tidak hanya meningkatkan efisiensi pengelolaan arsip, tetapi juga memastikan bahwa data arsip dapat dikelola dengan lebih baik dan aman, memudahkan dalam pencarian dan pengambilan arsip sesuai kebutuhan.

c. Implementasi

Implementasi sistem dilakukan secara bertahap. Instalasi sistem di server PKBM Ar Royyan berjalan lancar, diikuti dengan migrasi data dari sistem manual ke digital. Proses migrasi ini memerlukan kehati-hatian untuk memastikan tidak ada data yang hilang atau terduplikasi. Setelah itu, staf PKBM diberikan pelatihan intensif mengenai penggunaan sistem, yang mencakup cara memasukkan data, melakukan pencarian arsip, serta melakukan backup data secara berkala. Pelatihan ini disambut baik oleh staf, dan mereka menunjukkan peningkatan pemahaman dan keterampilan dalam mengoperasikan sistem.

Adapun tampilan sistem informasi arsip digital yang telah dirancang adalah sebagai berikut:

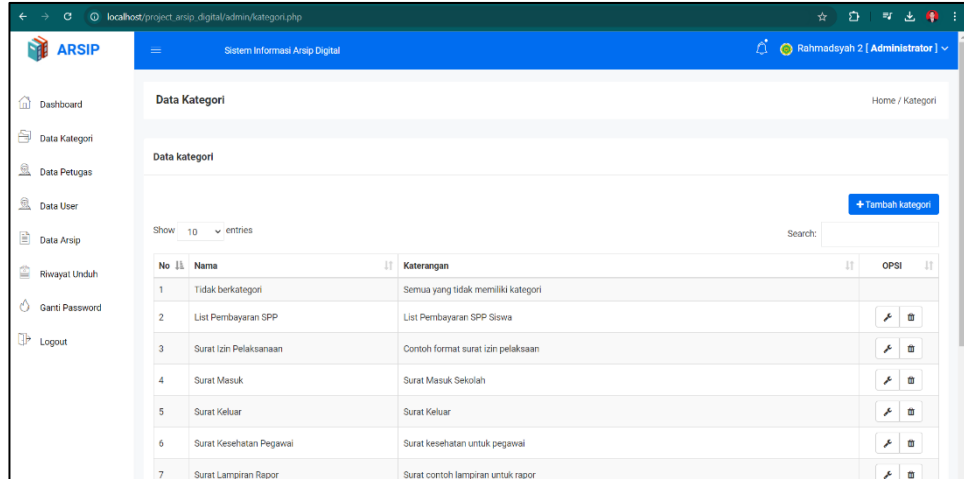
1) Halaman Utama Admin



Gambar 5. Halaman Dashboard Admin

Halaman utama dari sistem informasi arsip digital ini dirancang untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang pengelolaan arsip di PKBM Ar Royyan secara real-time. Pada dashboard ini, administrator dapat melihat ringkasan data penting, seperti jumlah petugas yang terdaftar, pengguna sistem, total arsip yang sudah diunggah, dan kategori arsip yang tersedia. Informasi ini ditampilkan dalam bentuk grafik sederhana yang memudahkan pemantauan aktivitas pengelolaan arsip.

2) Halaman Kategori Arsip

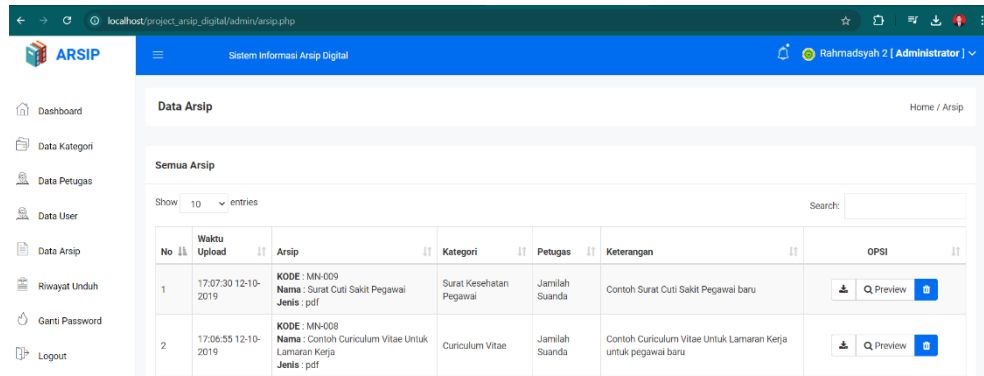


Gambar 6. Halaman Kategori Arsip

Halaman Data Kategori dalam sistem informasi arsip digital ini dirancang untuk memudahkan administrator dalam mengelola kategori arsip yang ada di PKBM Ar Royyan. Pada halaman ini, administrator dapat melihat daftar kategori arsip yang telah dibuat, beserta deskripsi singkat mengenai setiap kategori.

Selain itu, terdapat tombol Tambah Kategori di bagian kanan atas yang memungkinkan administrator untuk menambahkan kategori baru sesuai dengan kebutuhan. Fitur pencarian juga disediakan untuk memudahkan pencarian kategori tertentu dalam daftar yang ada, terutama jika jumlah kategori semakin bertambah seiring waktu.

3) Halaman Data Arsip



Gambar 7. Halaman Data Arsip

Halaman Data Arsip dalam sistem informasi arsip digital ini berfungsi sebagai pusat pengelolaan semua arsip yang telah diunggah ke dalam sistem di PKBM Ar Royyan. Pada halaman ini, administrator dapat melihat daftar lengkap arsip yang tersimpan, dengan informasi detail yang mencakup waktu upload, kode arsip, nama arsip, kategori, nama petugas yang mengunggah, serta keterangan tambahan terkait setiap arsip.



Gambar 8. Sosialisasi Sistem di PKBM Ar Royyan

4) Evaluasi

Evaluasi pasca-implementasi menunjukkan hasil yang sangat positif. Berdasarkan umpan balik dari staf PKBM, sistem ini berhasil mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk pencarian dan pengelolaan arsip hingga 80%, yang jauh lebih efisien dibandingkan metode manual sebelumnya. Selain itu, tingkat keamanan data meningkat secara signifikan dengan adanya fitur backup otomatis yang memastikan data tersimpan dengan aman dan dapat dipulihkan jika terjadi kegagalan sistem.

Dari segi keberlanjutan, PKBM Ar Royyan telah berkomitmen untuk terus menggunakan sistem ini dalam operasional sehari-hari. Sistem informasi arsip digital ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga meningkatkan kualitas layanan pendidikan yang diberikan oleh PKBM kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan tujuan utama dari kegiatan pengabdian masyarakat ini, yaitu meningkatkan efisiensi dan keamanan pengelolaan arsip di PKBM Ar Royyan.

4. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan di PKBM Ar Royyan Pekanbaru berhasil mencapai tujuan utamanya, yaitu meningkatkan efisiensi dan keamanan pengelolaan arsip melalui implementasi sistem informasi arsip digital. Proses pelaksanaan, mulai dari perencanaan hingga implementasi dan evaluasi, berjalan sesuai dengan rencana, meskipun beberapa kendala teknis dan adaptasi harus dihadapi. Berkat kerjasama yang baik antara tim pengabdian dan mitra, serta komitmen dari pihak PKBM untuk berpartisipasi aktif, sistem ini dapat diimplementasikan dengan sukses. Dengan adanya sistem ini, PKBM Ar Royyan kini memiliki alat yang lebih canggih untuk mengelola arsip mereka secara efektif, yang pada gilirannya meningkatkan kualitas layanan pendidikan yang mereka berikan. Program ini tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi mitra, tetapi juga membuka peluang untuk pengembangan lebih lanjut di masa depan.

Ucapan Terimakasih

Ucapan terimakasih tim pelaksana ucapkan kepada Universitas Hang Tuah Pekanbaru terutama sekali tim LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang telah mendukung penuh terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yang dilaksanakan di PKBM Ar Royyan Pekanbaru.

Referensi

- Anisah, A., Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 10(3), 419–425. <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v10i3.1300>
- Firdaus, N., & Irfan, D. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter. *Voteteknika (Vocational Teknik Elektronika Dan Informatika)*, 8(1), 44. <https://doi.org/10.24036/voteteknika.v8i1.107759>
- Husnita, T. J., & Kesuma, M. E.-K. (2020). Pengelolaan Arsip Sebagai Sumber Informasi Bagi Suatu Organisasi Melalui Arsip Manual dan Arsip Digital. *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam*, 01(02), 27–41. <https://doi.org/10.24042/e1%20pustaka.v1i2.8503>
- Irawan, Y. (2018). Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kota Pekanbaru. *Jurnal Ilmu Komputer*, 7(2), 58–63. <http://jik.hip.ac.id>
- Irawan, Y. (2020). Sistem Pengelolaan Arsip Surat dan Dokumen pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis. *Riau Journal of Computer Science*, 6(2), 154–159.

- Sari, I. P., Batubara, I. H., Al-Khowarizmi, A.-K., & Hariani, P. P. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Digital Berbasis Web untuk Mengatur Sistem Kearsipan di SMK Tri Karya. *Wahana Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 18–24. <https://doi.org/10.56211/wahana.v1i1.101>
- Yulisman, Y., Wahyuni, R., & Irawan, Y. (2020). Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada SMP Negeri 32 Pekanbaru. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi Dan Aplikasi*, 3(4), 252. <https://doi.org/10.32493/jtsi.v3i4.7345>